

**A
FESTETICS GYÖRGY
ZENEISKOLA**

HÁZIRENDJE

Házirend

Bevezető rendelkezések.....	3
Az intézmény adatai.....	4
Jogok és kötelességek	4
A tanulók jogai	4
Tanulói jogok gyakorlása.....	5
A tanulók kötelességei	5
Az iskola munkarendje	6
Általános működési szabályok.....	6
Egészségvédelem.....	7
Balesetvédelem	7
Vagyonvédelem, kártérítés	7
Egyéb előírások	8
Ellenőrző könyv.....	8
Késés	8
Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek	9
Tanulmányi kötelezettségek.....	10
A tanuló fegyelmi felelőssége	10
Fegyelmező intézkedés	10
A tanuló anyagi felelőssége	10
A tanuló munkájának elismerése	11
Tanulmányi jegyek - Főtárgyi jegyek	11
Szorgalmi jegyek	11
Jutalmazások	12
Egyéni jutalmazások	12
Hivatalos ügyek intézésének rendje.....	12
Záró rendelkezések	14
Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék	14
Melléklet	16

Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betarttatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskola szülői közössége egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen házirend:

- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

A házirend szövegét minden tanév elején ismertetni kell az új növendékekkel, a régi növendékeknek pedig fel kell hívni a figyelmét a házirendbe foglalt szabályok betartására.

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulóknak át kell adni. (Kt. 40§ (12).

Az Intézmény adatai

- neve: Festetics György Zeneiskola
- székhelye: 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 3.
- alapító szerve: Keszthely Város Tanácsa
- felügyeleti szerve: Keszthely Város Önkormányzata

Jogok és kötelességek

A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, kottatár, hangszerek használata),
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, illetve az iskolavezetés segítségét,
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – térítési díj fizetési kedvezményben, részesülhessen,
- kérheti átvételét más iskolába.

Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon főtárgy tanárától, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

Az iskolába beiratkozott tanulók a Köznevelési törvény 11.§ (1) bekezdése a) - d) pontjaiban meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnitő) gyakorolhatják.

A tanulók kötelezései hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon, zenei táborokban, lehetőség szerint egyéb iskolai rendezvényeken,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt hangszert, egyéb eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (hangszer, kotta, stb.) magával hozza,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb.,
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- A tanulók az iskola hangversenyein, egyéb rendezvényein az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg.

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt ad. Az elvesztett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, a zeneiskola szülői közössége, a Zeneiskola Baráti Köre, annak létrejötté esetén a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a félév kezdetekor kell meghatározni.

A tanítás 12⁰⁰ óra és 20⁰⁰ óra között történik az iskola épületében. Minden diák a tanítás kezdete előtt legalább 5 perccel korábban érkezzon meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát.

Órakeszi szünetek

Az órák megkezdése előtt a korábban érkező tanulók a folyosón, a tanterekben, jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak.

A folyosókon, lépcsőházban és az udvaron a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat. **KÖTELESEK FELHÍVNI EGYMÁS FIGYELMÉT VESZÉLYHELYZET ESETÉN TESTI ÉPSÉGÜK ÓVÁSÁRA!** Amennyiben egymás között nem tudják megoldani a problémát, kötelesek szólni a legközelebbi teremben tartózkodó hangszeres tanárnak.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a pénztárban vagy a tanári szobában intézhetik.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló. Mobiltelefon használata a tanteremben tilos.

Általános működési szabályok

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz.

A tanuló az épületben szülői felügyelet nélkül a tanóra megkezdése előtt 15 perccel tartózkodhat vagy várakozhat az e célra kijelölt helyeken (tantermek, folyosók, előterek).

A tanítás ideje alatt az iskola épületét csak főtárgytanár, tanszakvezető vagy igazgatóhelyettes engedélyével lehet elhagyni. A tanítási órák után az épületből a tanulóknak távozniuk kell.

Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a főtárgytanár döntése alapján lehet. A növendék évközi kimaradásáról értesíteni kell az iskolavezetést.

Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó hangszeres tanár engedélyével teheti azt meg.

Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.

Az iskolai könyvtárra és kottatárra vonatkozó szabályok

Az iskolai könyvtár és kottatár minden tanuló rendelkezésére áll. Az iskolai könyvtár és kottatárból a kölcsönzés a főtárgytanár segítségével történik.

Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból és kottatárból kölcsönözött könyvet és kottát elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet.

Egészségvédelem

A tanároknak a tanulók testi épségét, egészségét az épületben tartózkodás idején kötelesek védeni, az egészséget károsító veszélyhezetre egymás figyelmét felhívni, amennyiben a veszélyt a növendék észleli a közelben tartózkodó tanárt, vagy az iskolavezetést értesíteni kell és kérni a veszélyforrás megszüntetését.

Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie, melyet a főtárgytanára tart meg számára.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, hangszereknek, tartozékaiknak állagát megővni.

Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

A folyosókon található fogasokat, bútorokat értelemszerűen és célszerűen kell használni. Azok állagára vigyázni kell és a felügyelet és megőrzés nélkül a folyosókon található az épületben tartózkodó növendékek tulajdonát képező holmikért az iskola felelősséget nem vállal, kártérítésre nem kötelezhető.

Egyéb előírások

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.

Tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni tilos.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló gondviselője anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg felelős.

A tanterekben elhelyezett készülékeket, valamint a folyosói gázkonvektorokat a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntik a tanulók.

A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

Hangversenyeken a sötét nadrág, illetve szoknya és fehér ing, illetve blúz a megfelelő öltözk.

Ellenőrző könyv

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze a zeneiskolai tájékoztató füzet, amely okmány. A tájékoztató füzetbe bejegyzést csak a tanár tehet, vagy az ott leírtakat csak ő helyesítheti.

A tanuló tájékoztató füzetét minden főtárgyi órára köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beíratni és a szülővel aláíratni. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláíratni, és ezt főtárgytanárának bemutatni.

Késés

A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár.

A késő tanuló az órát nem zavarhatja!

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

Napközben csak az iskolai kötelesség teljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást a tájékoztató füzetbe be kell jegyeztetni.

A mulasztás igazolásának elfogadására a főtárgytanár jogosult.

A mulasztás igazolható:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első hangszerezés órán értesítsék a tanuló főtárgytanárát.

Az igazolást a tanulók a főtárgytanárnak adják le, legkésőbb az akadályoztatás megszűntét követő első órán.

A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Ha az igazolatlan mulasztás 10 óra felett van, a tanulói jogviszony automatikusan megszűnik (11/1994.(VI. 8.) MKM rendelet, R. 24§(3)).

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. Háromszori késés egy igazolatlan órának minősül. A rendszeresen késő tanuló szüleit a tanuló főtárgytanára vagy szaktanára írásban értesíti.

Az alapfokú művészetoktatási intézményben a tanítási órák egyharmadát meghaladó hiányzás esetén a növendék a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanulót, illetve szülőjét és kéri az igazolás bemutatását.

A hiányzás első napján a tanuló - akár közvetve is, pl. szülei révén - köteles értesíteni az iskolát telefonon esetleg levélben (telefon: az üzenetrögzítő lehetővé teszi az oktatási időn kívül is az értesítést) a hiányzás okáról és várható időtartamáról.

A szülő nagyon indokolt esetben egy tanévben összesen három alkalommal igazolhatja gyermeke hiányzását. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat, mely igazolást a szülőnek is alá kell írnia.

Amennyiben a tanuló igazolatlan hiányzásainak száma meghaladja a 3-at, úgy arról a szülőt írásban és az iskolavezetést szóban tájékoztatni kell és a szükséges intézkedéseket mindenkinek saját hatáskörében meg kell tennie.

Tanulmányi kötelezettségek

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben meghatározott mértéket:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: január 10 és február 1 között.
- a tanítási év végén: május 15 és június 5 között.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedés:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés:

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár, fegyelmi büntetést a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

A fegyelmi eljárás során Az 1993. évi LXXIX. törvény 76. § szerint kell eljárni.

A tanuló anyagi felelőssége

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről az igazgató vagy javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén a előírásainak megfelelően az iskola pert indít!

A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

A tanuló munkájának elismerése

A tanuló munkája elismerése a Pedagógiai Programban és a Minőségirányítási Programban meghatározottak szerint történik.

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

A szaktanár - a munkaközösséggel egyetértésben - meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

Tanulmányi jegyek

Főtárgyi jegyek

5 jeles	a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
4 jó	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
3 közepes	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni
2 elégséges	tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni
1 elégtelen	a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni

Szorgalmi jegyek

5	Példás	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, és segíti társait is tanulásukban, vagy legalább három tárgyból javít eredményén (0,3 rendűséget javít)
4	Jó	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, vagy javít eredményén
3	Változó	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (max. 1 bukás)

- 2 Hanyag tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (1 vagy több bukás vagy tanulmányi eredménye messze elmarad a képességei alapján tőle elvárhatótól)

Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskola tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanév végén kerül értékelésre és jutalmazásra a zeneiskola és a zeneiskola szülői közössége, a Zeneiskola Baráti Köre által e célra biztosított anyagi forrásokból.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, folyamatosan kiemelkedő hangszeres munkáért, zenekarai és kamarazenei munkáért;
- igazgatói dicséret: tanulmányi városi, megyei, országos versenyen elért helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt.
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. Térítési díjak, tandíjbefizetések félévenként a Köznevelési Törvény 12. § (4) bekezdésében, valamint az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint – érdemjegyek függvényében – történnek.
2. Kedvezmények adhatók a szociálisan rászorultaknak, nagycsaládosoknak, a zeneiskolába több gyereket beírató családoknak kérvény, - jövedelemigazolás alapján
3. A növendékek, szülők tájékoztatása faliújságon, szórólapokon, illetve a főtárgytanárok által folyamatosan történik szóban, írásban.
4. A Zeneiskola Baráti Köre – úgyszintén, mint szülői szervezet külön szabályozással rendelkezik, melyben meghatározhatja a szülők egyéb tájékoztatásának formáit.

5. A tanulóközösséget érintő döntésekkel kapcsolatban véleményt nyilváníthat minden növendék. A közösség részéről a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben változást kezdeményezhet a diákság 50%-a +1 fő.
6. A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel a főtárgytanárukhöz fordulhatnak.
7. A főtárgytanári hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt.
8. Tanulók a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt, csak félfogadási időben kereshetik fel.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a (helyiségben) és a tantermekben bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület 2005. Január 11-én elfogadta.

A Házirend hatálybalépésének időpontja:

.....
intézményvezető

2005. január 11. a Zeneiskola Baráti Köre, mint szülői közösség képviselői-
vel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véle-
ményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetér-
tettek.

.....
aláírás

Záradék:

A házirendet a fenntartó szám alatt jóváhagyta.

.....
aláírás

A hangszerválasztásra vonatkozó szabályok

Az igazgató minden évben tájékoztatót tart azokról a hangszerekről, amelyekből a tanulók választhatnak

A tájékoztató tartalmazza: hogy a hangszert előreláthatóan kik fogják oktatni.

A hangszer kiválasztásában - figyelembe véve a gyermek alkatát - a főtárgytanár vagy szaktanár van a szülőnek segítségére.

Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az igazgatóval, illetve az igazgató által kijelölt pedagógussal.

A tanulónak jogában áll hangszerválasztását módosítani. A szülő kérésére az igazgató engedélyével, amennyiben a feltételek adottak (tanár, hangszer, óraszám, stb.) a változtatás pedagógiailag is indokolt, a tanszakváltás év közben is megtörténhet.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolhatja.